

#RISINGYOUTH

community service grants



#JEUNESACTION

subvention de service communautaire

#RISINGYOUTH

community service grants



#JEUNESENACTION

subvention de service communautaire

Organiser un événement virtuel sur Zoom

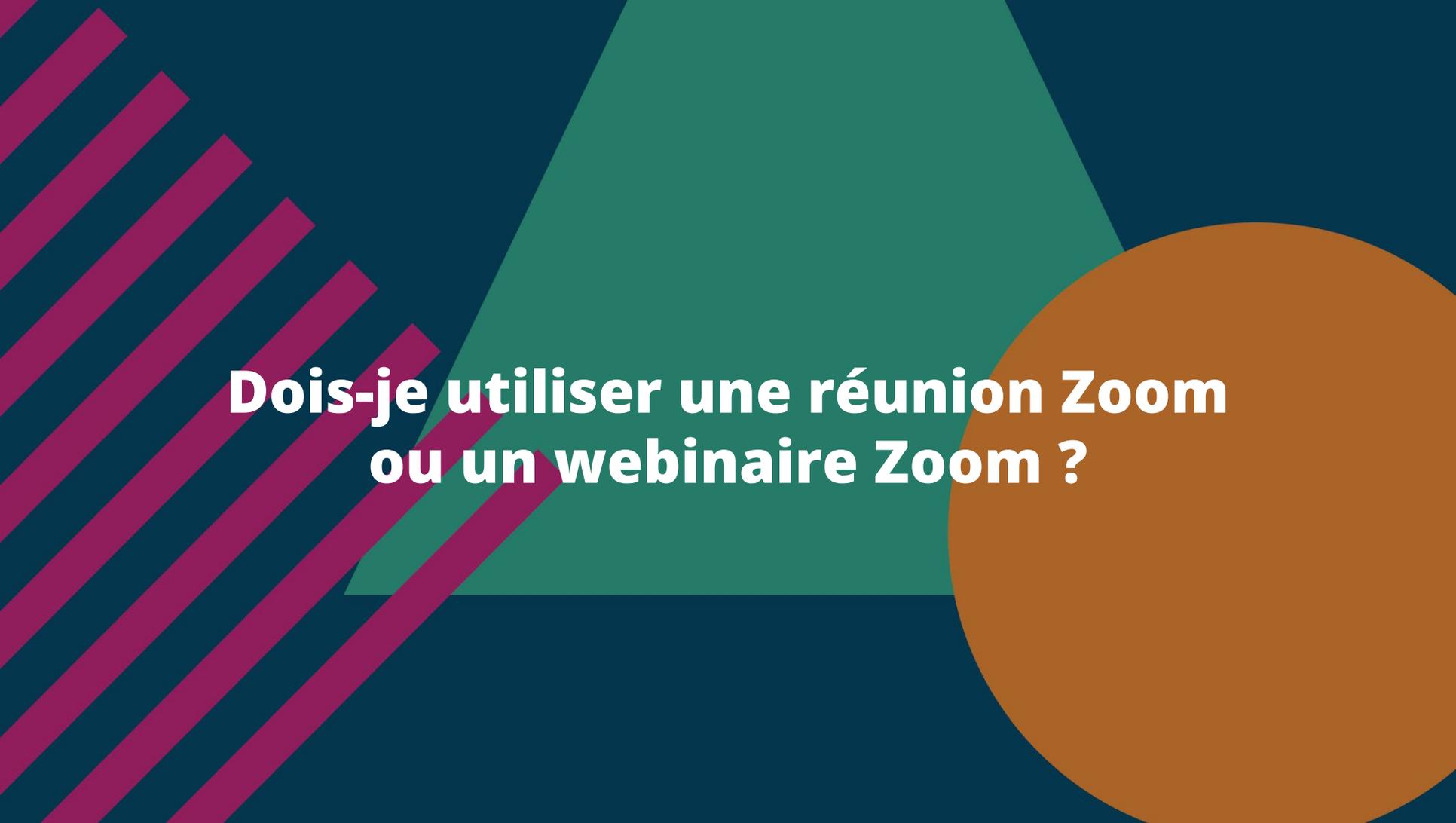
Partez de là :

**POURQUOI
LE ZOOM
EST SI
CONFUS
ARRHGJ\H**

**Je suis uni
avec mon
événement
virtuel !!!**



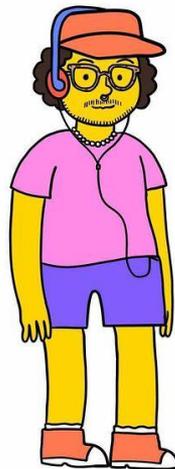
à ce :



**Dois-je utiliser une réunion Zoom
ou un webinaire Zoom ?**

Réunion Zoom

- Une réunion en petit groupe
- Hôte et co-hôte, participants
- Capacité : jusqu'à 100 personnes avec une licence gratuite (40 minutes max)
- Interaction entre les participants
- Les participants peuvent se mettre en sourdine et se déprogrammer



ou Webinar Zoom ?

- Un auditoire
- Hôte et co-hôte, intervenants, et participants
- Jusqu'à 100 - 10 000, selon la licence.
- Seulement les hôtes et les intervenants peuvent parler
- Seuls les hôtes de la réunion peuvent activer/désactiver le mode silencieux

Réunion Zoom

- Les participants peuvent poser des questions à haute voix
- Les participants peuvent utiliser le chat pour se parler entre eux
- Salles de réunion disponibles
- Salle d'attente disponible



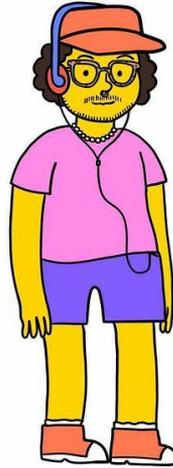
ou Webinar Zoom ?

- Les participants doivent poser des questions dans le chat ou les questions-réponses.
- Les participants ne peuvent utiliser le chat que pour communiquer avec les hôtes/panélistes.
- Pas de salles de réunion
- Pas de salle d'attente

Réunion Zoom

IDÉAL POUR :

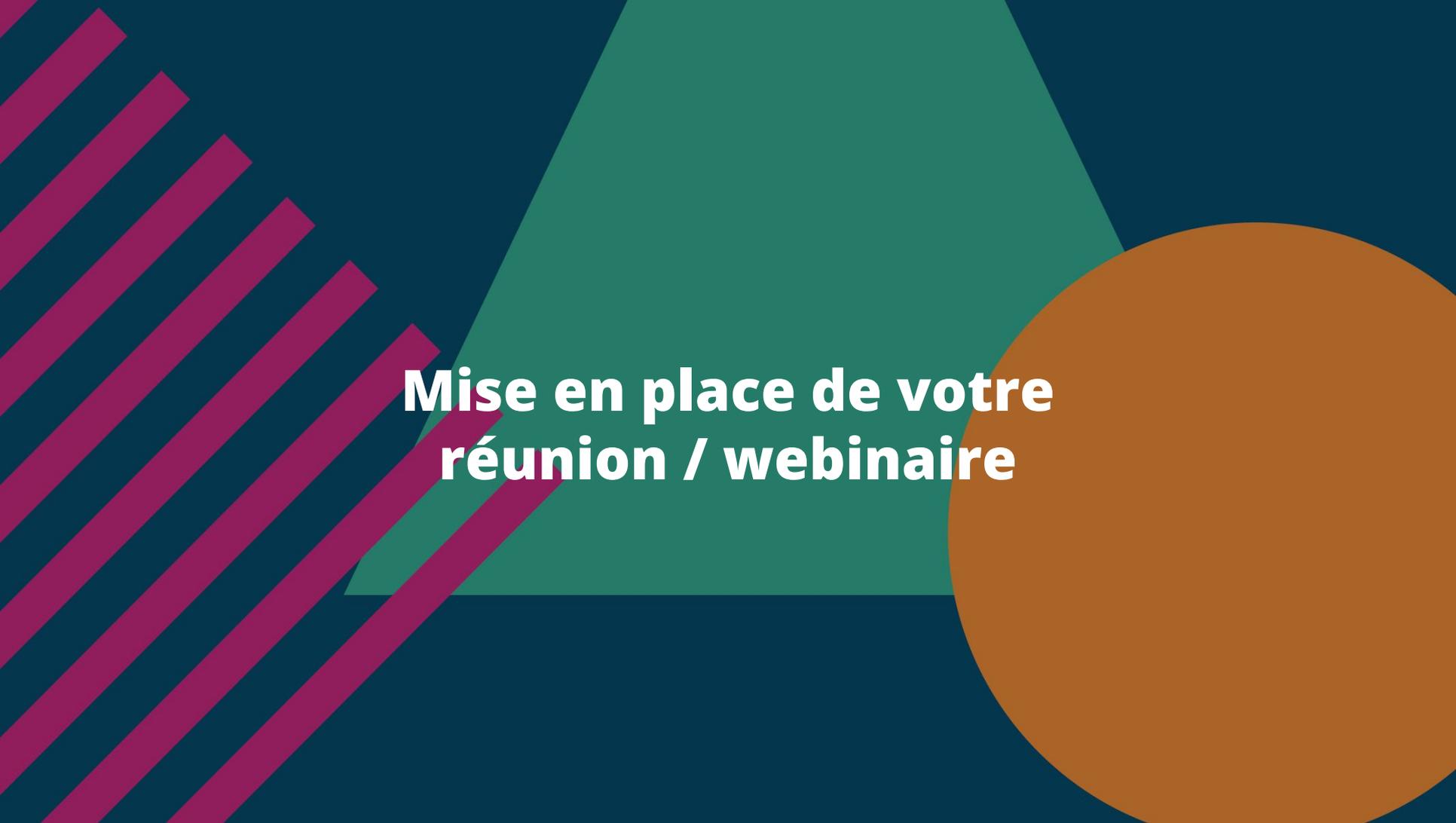
- Réunions d'équipe
- Rencontres et accueils
- Petites sessions de formation
- Lorsque l'objectif est de rencontrer des gens, de partager des opinions, de faciliter les discussions de groupe
- Probablement pas en streaming quelque part



ou Webinar Zoom ?

IDÉAL POUR :

- Séminaires/Conférences éducatives
- Présentations
- Sessions de formation plus importantes
- Spectacles / événements en direct (par exemple, spectacles de travestis, musique)
- Éventuellement, diffusion en direct sur une autre plateforme



**Mise en place de votre
réunion / webinaire**

Zoom.us

SE JOINDRE À UNE RÉUNION ANIMER UNE RÉUNION ▾ MON COMPTE



Profil

Réunions



Webinaires



Enregistrements

Paramètres

Profil du compte

Rapports

Planifier une réunion

...



1. Page d'accueil -> choisissez **Mon compte** en haut à droite de l'écran

2. Page Mon compte -> choisissez soit **Réunions** soit **Webinaires** dans la liste à gauche de la page

3. Sur la page Réunions/Webinaires -> cliquez sur **Planifier une réunion/webinaire** en haut à droite de la page

**** Vous devez créer un compte pour utiliser Zoom, mais vous ne devez pas payer, sauf si vous organisez une réunion de plus de 45 minutes.**

Sujet ←

Description (Facultatif) ←

Quand ←

Durée h min ←

Fuseau horaire ←

Réunion périodique ←

Inscription Obligatoire ←

ID de réunion Créé(e) automatiquement ID de réunion personnelle 960 398 4652 ←

Sécurité Code secret ←
Seuls les utilisateurs munis du lien d'invitation ou du code secret peuvent rejoindre la réunion

Salle d'attente ←
Seuls les utilisateurs acceptés par l'hôte peuvent rejoindre la réunion

Exiger l'authentification pour rejoindre ←

Configuration de votre réunion Zoom (Partie 1)

Configuration de votre réunion Zoom (Partie 2)

 Vidéo

Animateur activé désactivé

Participant activé désactivé

 Audio

Téléphone Audio de l'ordinateur Les deux

Composer le numéro de États-Unis [Modifier](#)

 Options de la réunion

Autoriser les participants à se joindre

5 minut... avant l'heure de début

 Couper le micro des participants à l'entrée

 Pré-attribution de salle de discussion

 Enregistrer automatiquement la réunion Sur l'ordinateur local Dans le cloud

 Approuver ou bloquer l'accès des utilisateurs de pays/régions spécifiques

 Autres animateurs possibles

Saisir le nom d'utilisateur ou les adresses e-mail

 Interprétation

Activer l'interprétation de la langue

Sujet

Mon webinaire



Description (Facultatif)

Saisissez la description de votre webinaire



Quand

06/17/2021



2:00



PM



Durée

1



h

0



min



Fuseau horaire

(GMT-4:00) Montréal



Webinaire périodique



Inscription

Obligatoire



Code secret du webinaire

Code secret du webinaire obligatoire



Configuration de votre Webinaire Zoom (Partie 1)

Configuration de votre Webinaire Zoom (Partie 2)



Vidéo

Animateur

Activé Désactivé

Panélistes

Activé Désactivé



Audio

Téléphone Audio de l'ordinateur Les deux

Composer le numéro de États-Unis [Modifier](#)

Autoriser les spectateurs à utiliser des numéros d'appel sans frais et payants

Autoriser les spectateurs à utiliser la fonction Appelez-moi

1 Les spectateurs pourront toujours se connecter à l'audio de l'ordinateur pour écouter ce webinaire.



Options du webinaire

Q. et R.

Activer la séance d'entraînement

Exiger l'authentification pour rejoindre

Enregistrer automatiquement le webinaire Sur l'ordinateur local Dans le cloud

Approuver ou bloquer l'accès des utilisateurs de pays/régions spécifiques



Autres animateurs
possibles

Saisir le nom d'utilisateur ou les adresses e-mail



Interprétation

Activer l'interprétation de la langue

Programmer

Annuler

Ajouter à votre Calendrier Google

Mes réunions > Gérer « Ma réunion »

Commencer cette réunion

Sujet Ma réunion

Heure 28 juin 2021 01:00 PM Heure normale de l'Est (États-Unis et Canada)

Ajouter à  Google Agenda  Calendrier Outlook (.ics)

 Calendrier Yahoo

N° de réunion 963 7717 2146

Sécurité Code secret Salle d'attente
 Exiger l'authentification pour rejoindre

Lien d'invitation <https://takingitglobal.zoom.us/j/96377172146>

 Copier l'invitation

Partager
directement
le lien Zoom

**Inviter des
personnes à
votre réunion**

Ajout de événement à Calendrier Google

Ma réunion

Save

More actions

Jun 28, 2021 1:00pm to 2:00pm Jun 28, 2021 (GMT-04:00) Eastern Time - New York Time zone

All day Does not repeat

Event Details Find a Time

Guests Rooms



Add Google Meet video conferencing



<https://takingitglobal.zoom.us/j/96377172146>



Notification 10 minutes

Add notification



Marc Basque



Busy Default visibility



Rich text editor toolbar with icons for link, bold, italic, underline, list, link, unlink, and text color.

#RisingYouth Grants vous invite à une réunion Zoom planifiée.

Participer à la réunion Zoom

<https://takingitglobal.zoom.us/j/96377172146>

ID de réunion : 963 7717 2146

Une seule touche sur l'appareil mobile

+16465588656,96377172146# États-Unis (New York)

+16699006833,96377172146# États-Unis (San Jose)

Composez un numéro en fonction de votre emplacement

+1 646 558 8656 États-Unis (New York)

+1 669 900 6833 États-Unis (San Jose)

+1 253 215 8782 États-Unis (Tacoma)

+1 301 715 8592 États-Unis (Washington DC)

+1 312 626 6799 États-Unis (Chicago)

+1 346 248 7799 États-Unis (Houston)

ID de réunion : 963 7717 2146

Trouvez votre numéro local : <https://takingitglobal.zoom.us/u/acyVkesl5c>

Add guests

Guest permissions

Modify event

Invite others

See guest list



Invitez vos invités
directement sur le
Calendrier Google



Partagez ce webinaire

Modifier

Enregistrer comme modèle

Invitations

Paramètres de l'e-mail

Valorisation de l'image de marque

Sondage/Enquête

Inviter des panélistes

Aucun panéliste invité

Inviter des participants

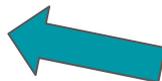
Taille du webinaire : 100 participants

Lien d'inscription

https://takingitglobal.zoom.us/webinar/register/WN_tZO1c-OjQumUVDJl2...

Lien de suivi des sources ⓘ + Ajouter

Vous n'avez pas encore créé de liens de suivi des sources



Paramètres d'enregistrement

Approuver automatiquement

- ✓ Fermer l'inscription après la date de l'événement
- ✓ Autoriser les participants non-intervenants à se joindre depuis plusieurs appareils
- ✓ Afficher les boutons d'actions sociales sur la page d'inscription
- × Activer l'exclusion de responsabilité

Gérer les participants

Nombre total d'inscrits : 0

Approuvé : 0 Refusé/Bloqué : 0

Création d'une inscription pour les webinaires

Commencez ce webinaire

Modifier

Enregistrer comme modèle

Voulez-vous une réunion plutôt qu'un webinaire ? [Convertir ce webinaire en réunion](#)

Invitations

Paramètres de l'e-mail

Valorisation de l'image de marque

Sondage/Enquête

Q. et R.

Plus

Titre

Inscription au webinaire

Modifier

Bannière

Votre bannière est affichée en haut de votre page d'invitation.



Modifier

Supprimer

[Ajouter description](#)

L'image doit respecter les paramètres suivants :

- GIF, JPEG, PNG ou PNG 24 bit
- Dimensions maximales : 1 280 px × 1 280 px

Création d'une inscription pour les webinaires



Inscription au webinaire



Page d'inscription

Sujet Mon webinaire test

Heure 28 juin 2021 01:00 PM dans [Heure normale de l'Est \(États-Unis et Canada\)](#)

* Informations obligatoires

Prénom *

Nom de famille *

Adresse e-mail *

Confirmation de l'adresse e-mail *

Information you provide when registering will be shared with the [account owner](#) and host and can be used and shared by them in accordance with their Terms and Privacy Policy.

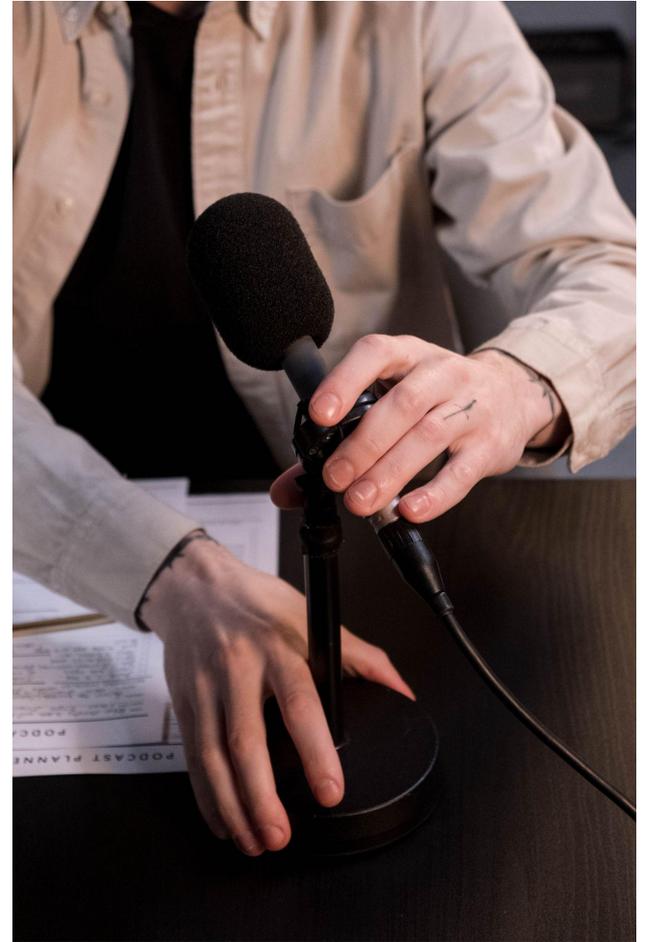
S'inscrire



**Préparation de votre
événement virtuel**

Test de votre audio

- Une bonne idée de faire un appel de test de votre audio avant de l'héberger.
- Si vous voulez savoir comment vous vous exprimez, vous pouvez télécharger le logiciel gratuit Audacity et faire un teste d'enregistrement.



Pour votre considération : anneau lumineux

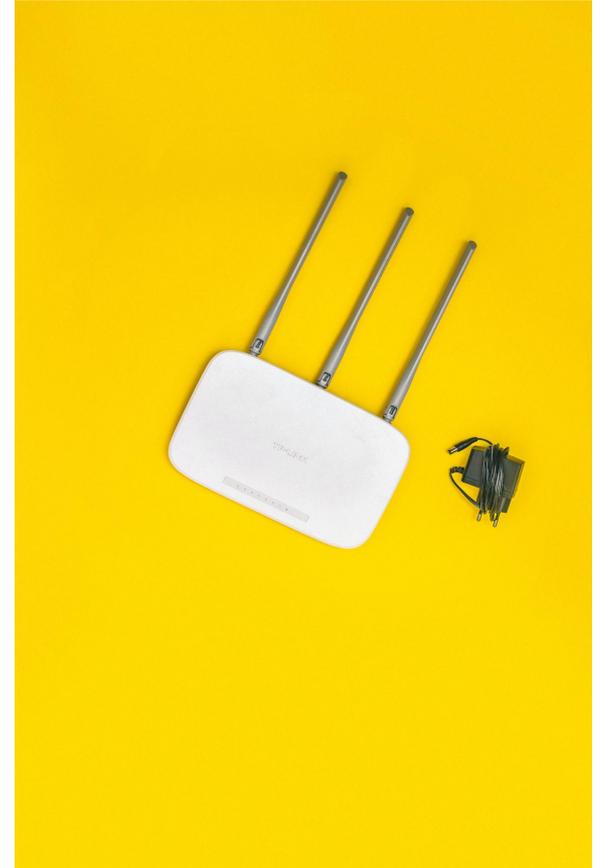
- Bon investissement si vous prévoyez d'organiser de nombreux événements
- Peut être utile si vous ne disposez pas d'une source de lumière constante pour éclairer votre visage
- Assez bon marché



Your new best friend???

Connexion Internet

- Si vous prévoyez de partager une vidéo ou une présentation, essayez un appel d'essai
- Si vous rencontrez des difficultés, choisissez la pièce de votre maison qui dispose de la meilleure connexion



Créer un espace virtuel confortable

- Arrivez tôt !
- Faites jouer de la musique pendant que les gens se joignent à la réunion
- Commencez 5 minutes après l'heure de début affichée - donnez aux gens le temps de rejoindre la réunion



Créer un espace virtuel confortable

- Accueillez les participants à l'entrée de la réunion et remerciez-les de leur présence
- Partagez votre écran, votre carte titre



Définir les attentes

- Informez les gens du format, présentez l'ordre du jour s'il est disponible
- Si vous enregistrez, informez les invités qu'ils peuvent sortir de la caméra.



Salles de discussion

Lors de la mise en place de la réunion, cliquez sur la pré-affectation de la salle de pause.

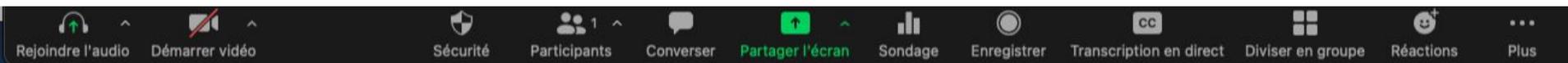


- Autoriser les participants à se joindre À tout ...v avant l'heure de début
 - Couper le micro des participants à l'entrée
 - Pré-attribution de salle de discussion
 - Enregistrer automatiquement la réunion
 - Approuver ou bloquer l'accès des utilisateurs de pays/régions spécifiques
- Saisir le nom d'utilisateur ou les adresses e-mail
- Activer l'interprétation de la langue

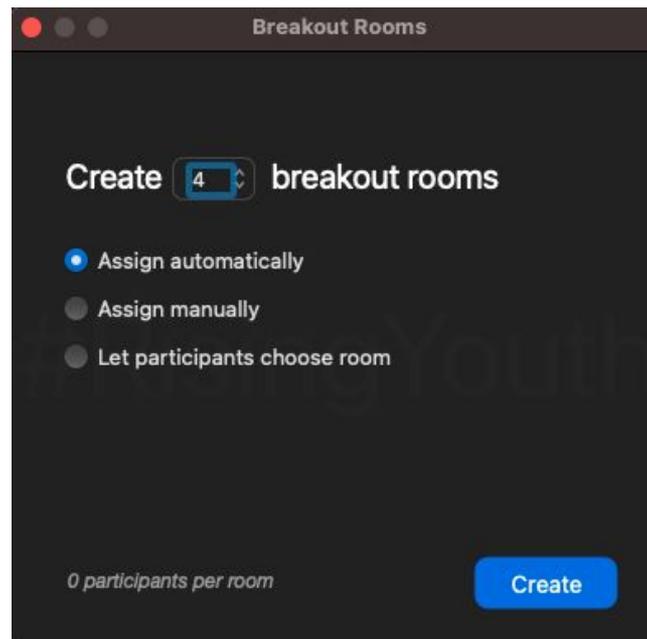
Enregistrer

Annuler

Salles de discussion

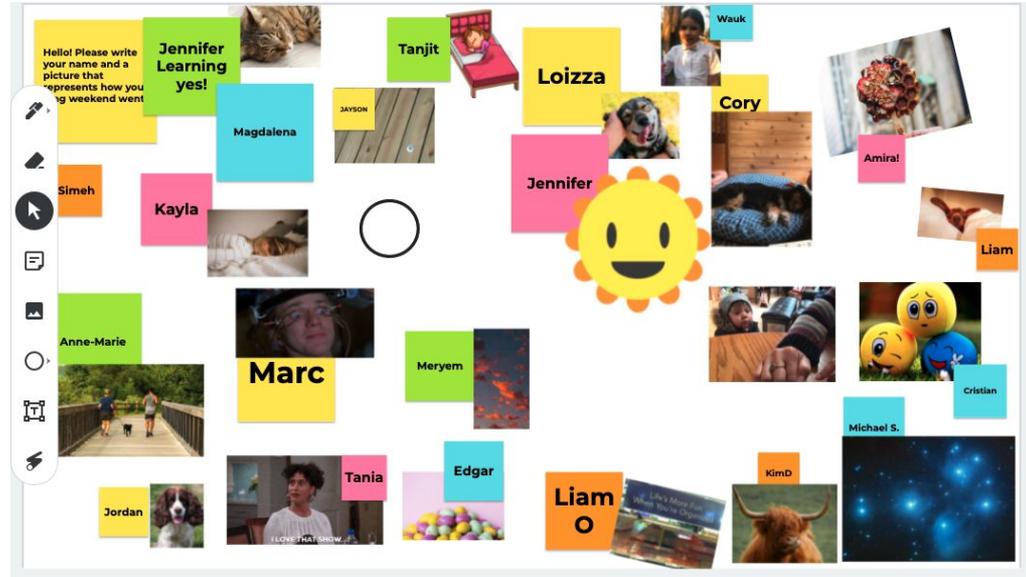


- **Automatiquement, les participants seront répartis de manière aléatoire dans les salles de réunion.**
- **Attribuer manuellement vous permet de choisir qui se trouve dans chaque salle.**
- **Laisser les participants choisir permet aux participants de se déplacer d'une salle à l'autre (veuillez noter que les personnes utilisant des versions antérieures de Zoom ne pourront pas procéder à une auto-affectation).**



Incorporer Jamboard

- Vous pouvez créer un lien Jamboard à partager dans le chat avec tout le monde.
- Créez une page pour chaque groupe de discussion et encouragez-les à alimenter le Jamboard pendant leurs discussions.
- Vous pouvez utiliser des images, des post-it, des dessins - les autres participants peuvent entourer/surligner les éléments avec lesquels ils sont le plus d'accord pour les "booster".



Hi :) Please write your name and include a picture of something that makes you feel energized!

Katie M.

ADHD

Wauk



Edgar



Liam



Natasha

Juliana

Dallas



Mike

Tanjit



JAYSON



Meryem

Amira!



KimD



Beth



Loizza



Cristian



Michael S

Kayla



Tania



Julie



Mali

Anne-Marie

Khayla

Jess

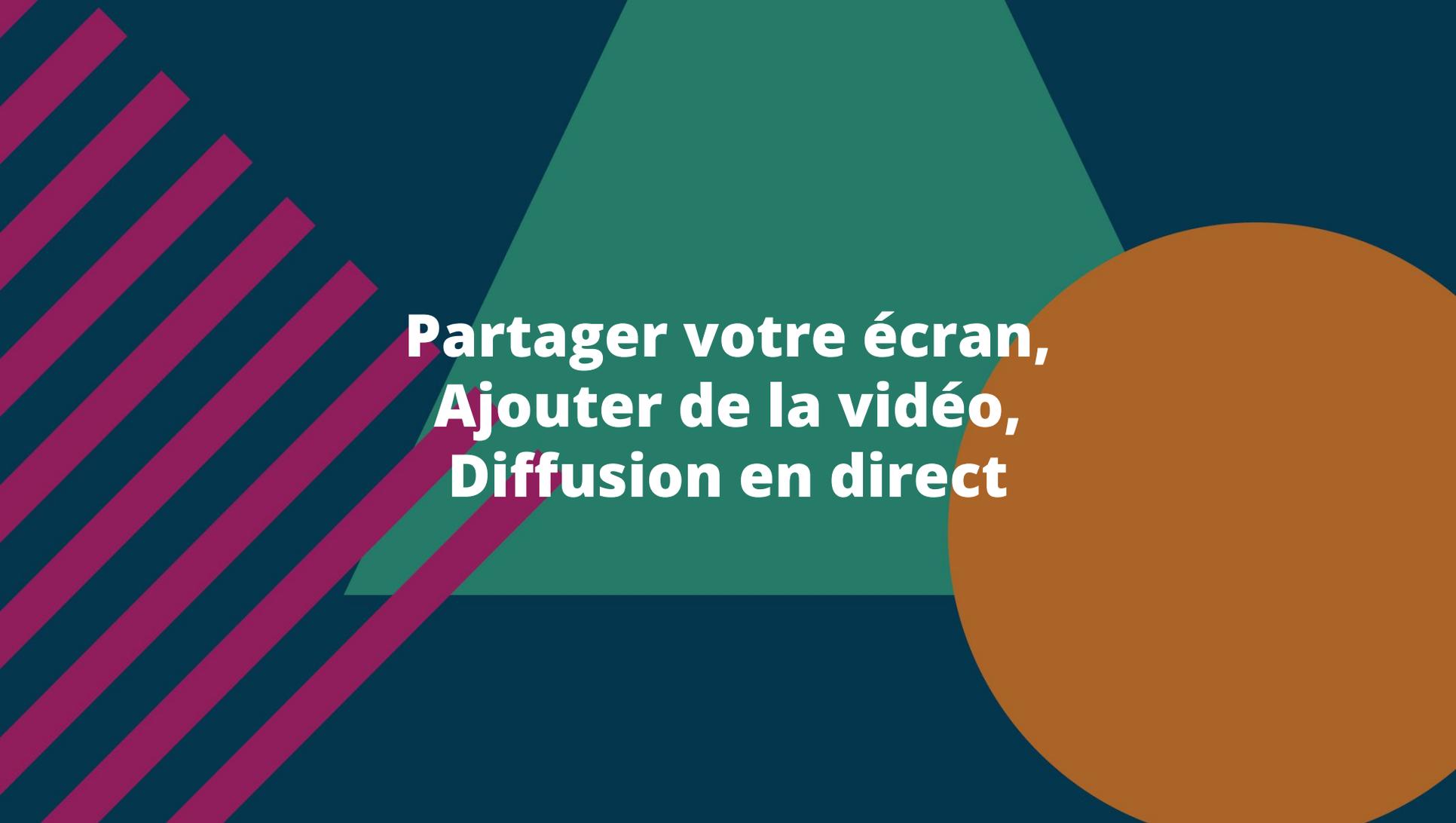
Gabriel

Lauren



Becky



The background features a dark teal base with several overlapping geometric shapes: a large green triangle pointing upwards, a large orange circle on the right, and a series of parallel magenta lines on the left side.

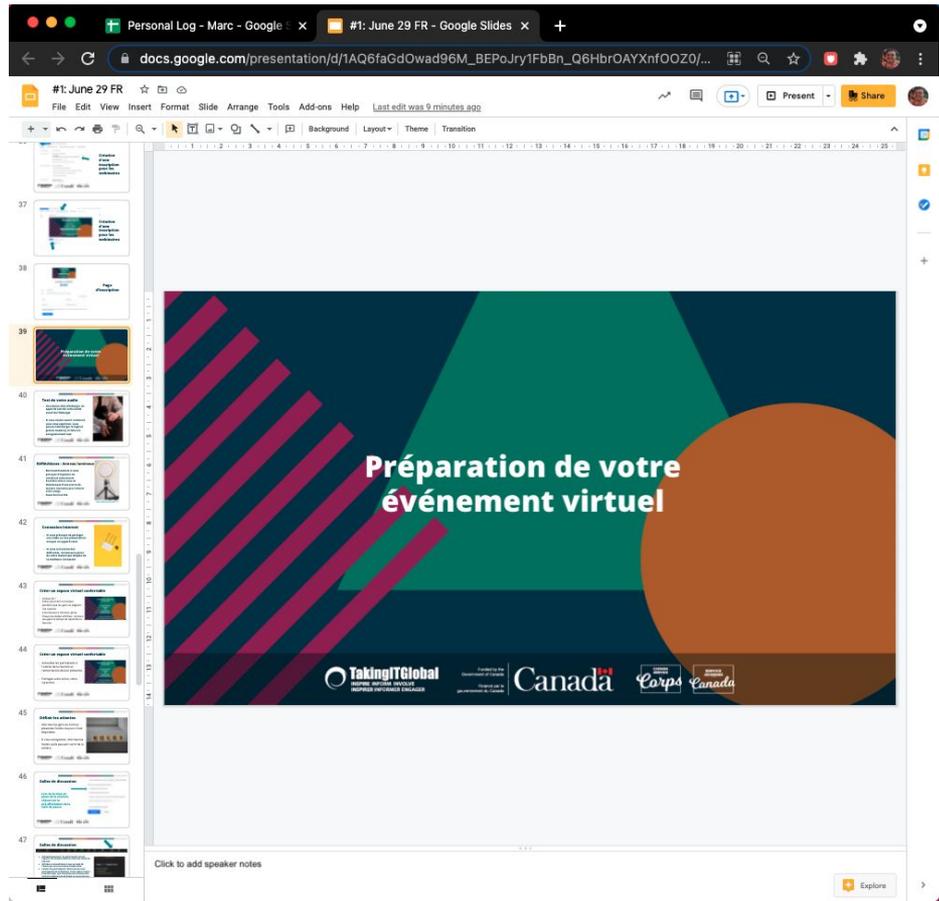
**Partager votre écran,
Ajouter de la vidéo,
Diffusion en direct**

Points à garder à l'esprit

- Si vous partagez votre écran, il se peut que vous ne puissiez pas voir tous les participants ou la discussion.
- Il peut être judicieux de faire appel à un deuxième membre de l'équipe.
 - Assurez-vous qu'il s'agit d'un hôte ou d'un co-animateur.
 - Il surveillera la discussion et posera ou répondra aux questions au fur et à mesure qu'elles se présenteront,
 - Il peut admettre les retardataires si vous utilisez une salle d'attente.
 - Il peut expulser les participants qui créent une perturbation.



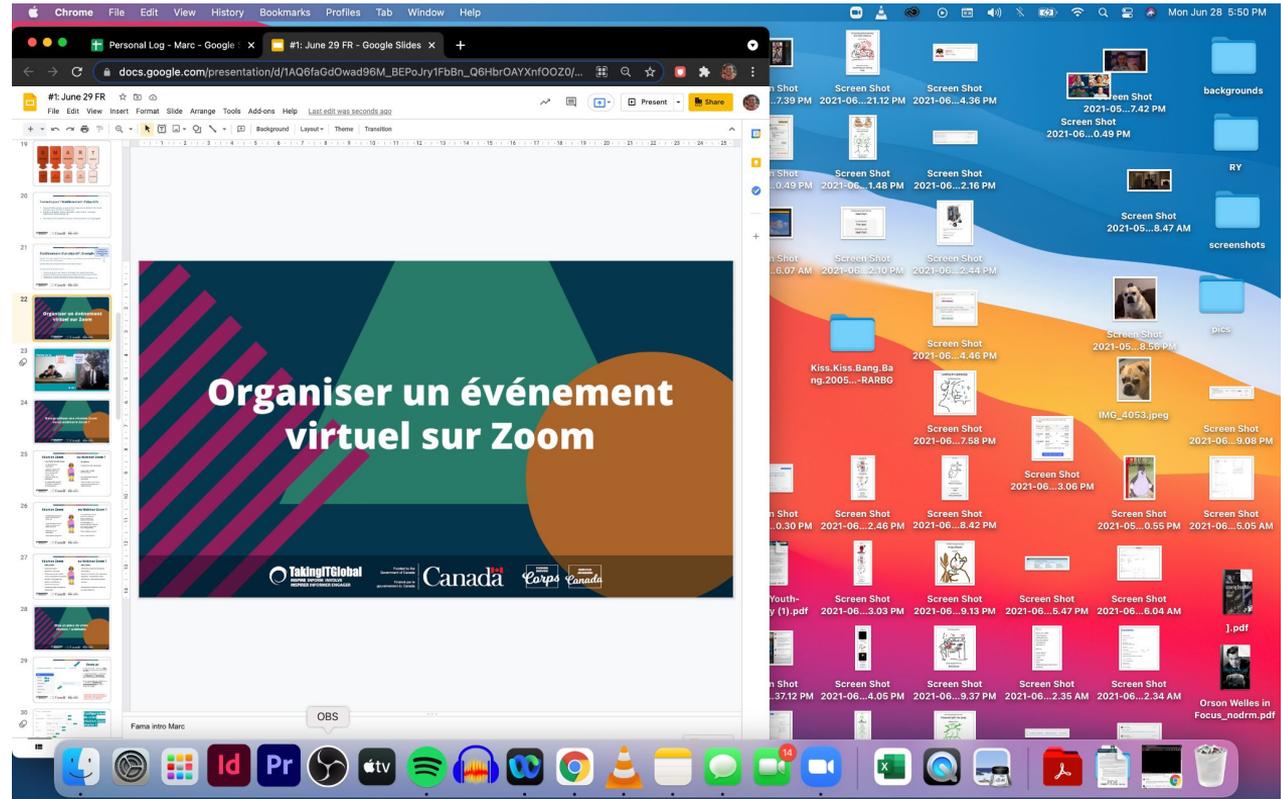
Partage d'une fenêtre ou de l'ensemble de l'écran



The screenshot shows a Google Slides presentation in a browser window. The browser's address bar displays the URL: docs.google.com/presentation/d/1AQ6faGdOwad96M_BEPOjry1FbBn_Q6HbrDAYXnf00Z0/... The presentation title is '#1: June 29 FR'. The main slide features a dark blue background with abstract geometric shapes in teal, orange, and pink. The text on the slide reads 'Préparation de votre événement virtuel'. At the bottom of the slide, there are logos for 'TakingITGlobal', 'Canada', and 'Corps Canada'. The left sidebar shows a list of slides, with slide 39 highlighted. The bottom of the slide area contains the text 'Click to add speaker notes' and an 'Explore' button.

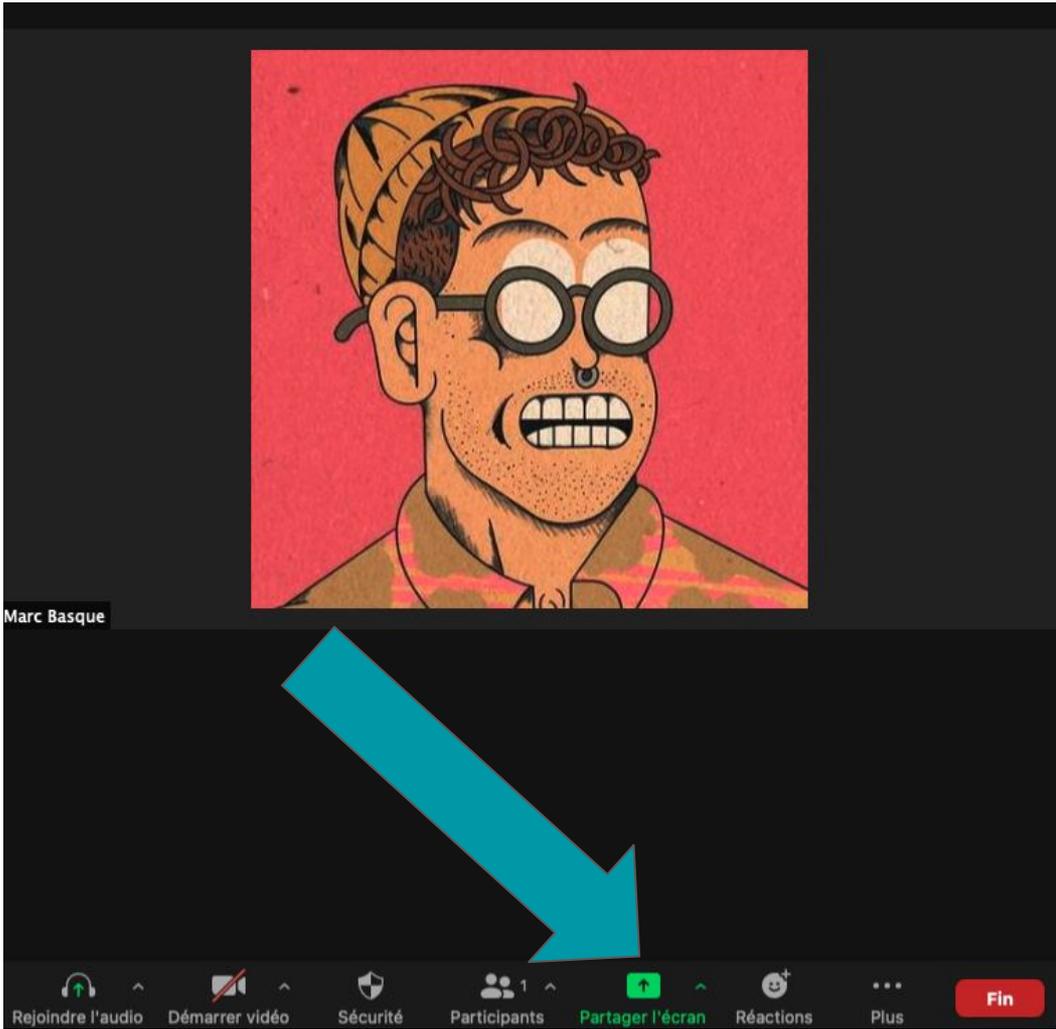
****Partage de la fenêtre Google Chrome****

Partage d'une fenêtre ou de l'ensemble de l'écran



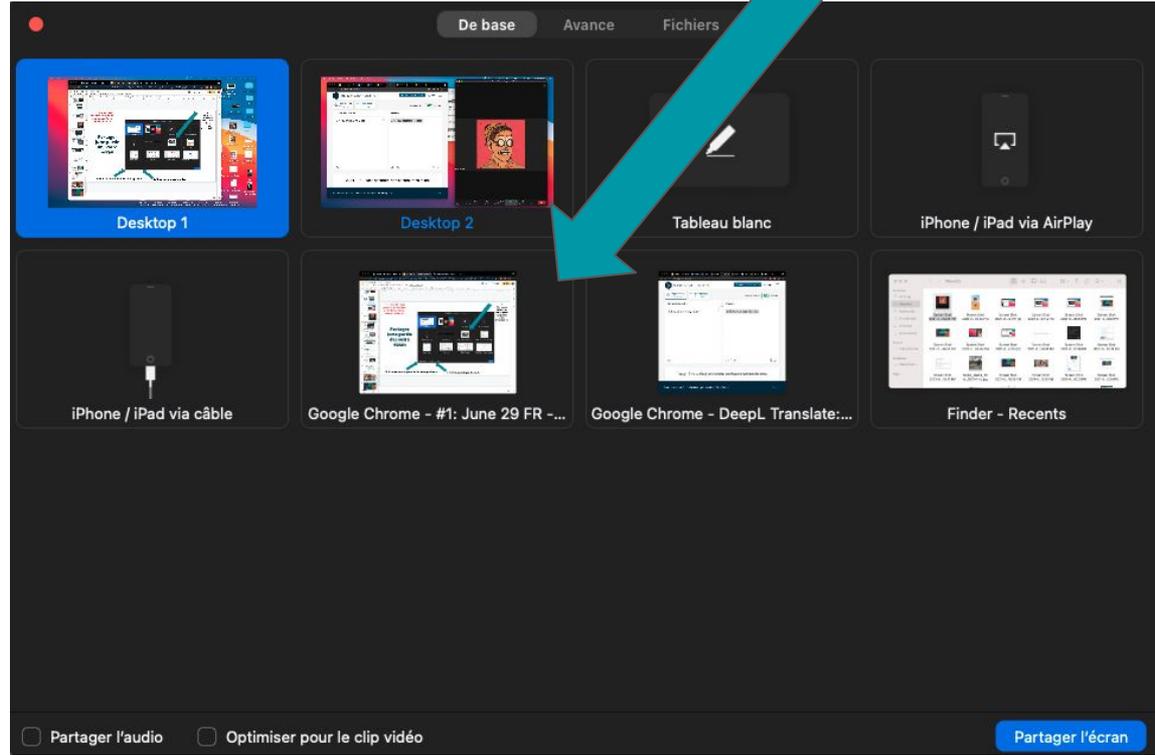
****Partage de l'écran entier****

Partager (une partie de) votre écran



***** Si vous ne voyez pas cela, vous devez peut-être mettre à jour votre Zoom.**

Partager (une partie de) votre écran



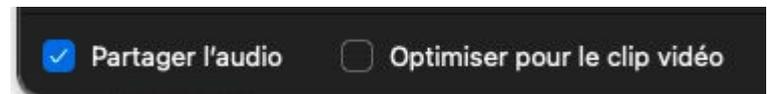
1. Choisissez la fenêtre sur laquelle se trouve votre présentation

2. Si vous voulez jouer de la musique/audio

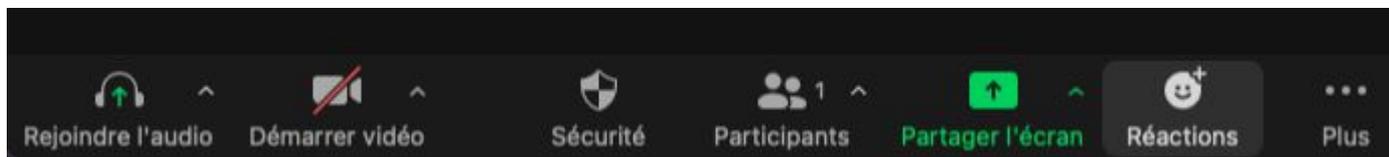
3. Si vous partagez la vidéo

Ajouter une vidéo à votre présentation

- Avoir la vidéo préchargée et prête à l'emploi
- Lorsque vous partagez votre écran, choisissez le lecteur Quicktime/VLC/vidéo que vous utilisez
- Mettez la vidéo en plein écran si possible pour obtenir la meilleure résolution.
- N'oubliez pas de choisir de partager le son et d'optimiser la vidéo lors du partage d'écran, sinon elle sera hachée !



En direct sur Facebook



2.

1.

En direct sur Facebook

Diffuser en direct Zoom Réunion sur Facebook Live

Connecté | Marc Bee

Titre de Zoom Réunion sur Facebook
Ma réunion

Description de Zoom Réunion sur Facebook
Saisir une description pour Zoom Réunion

Choisir où publier votre Zoom Réunion
Partagez sur votre Timeline

Qui devrait le voir ?
Public

Allez en direct !

The live stream service is provided by Facebook and the [Facebook Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

To revoke the access to your data via the [Facebook security settings](#) page.



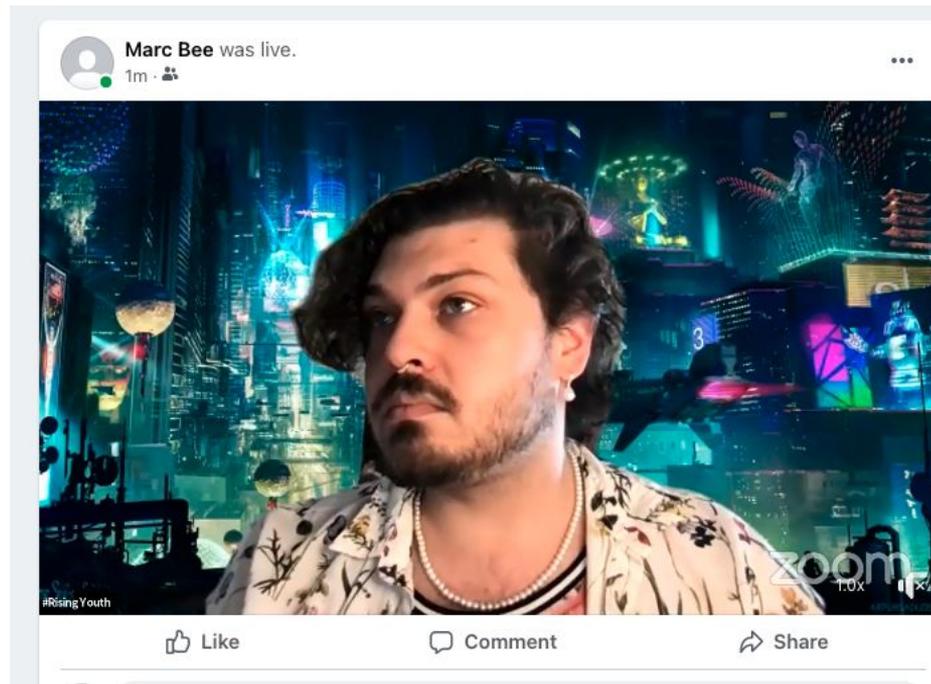
Préparation de la diffusion en direct pour Réunion



En direct sur Facebook

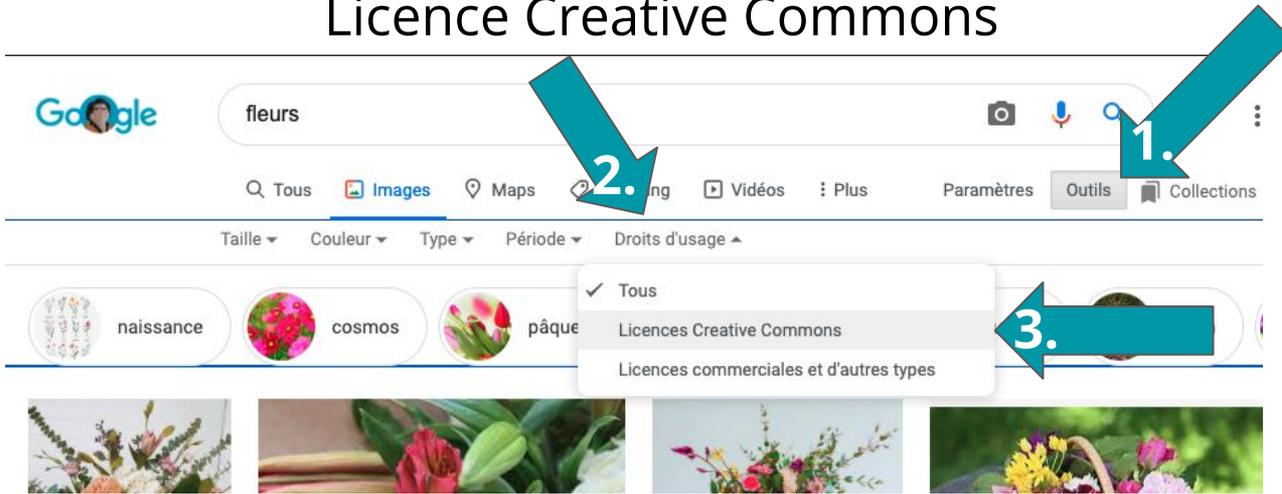
Lorsque vous souhaitez mettre fin à l'événement, retournez dans la barre d'outils Zoom -> Plus -> Arrêter Diffusion en direct.

L'événement sera enregistré sur votre page de Facebook.



Gardez à l'esprit, lors de l'enregistrement/ en direct, si les images que vous utilisez sont libres d'utilisation ou non.

- Pexels.com est un site d'images gratuites.
- Google Images -> Outils -> Droits d'utilisation -> Licence Creative Commons



Merçi!