

#RISINGYOUTH

community service grants



#JEUNESENACTION

subvention de service communautaire

#JeuneEnAction

Guide pour un excellent rapport d'impact



Qu'est-ce qui rend un rapport d'impact excellent ?

Nous considérons que votre rapport d'impact est excellent lorsqu'il :

- Contient tous les reçus et factures
- Démontre que le boursier a réfléchi à l'impact de son expérience en répondant aux questions de réflexion et a répondu aux questions consciencieusement.
- A des photos et/ou des vidéos du projet

Sommaire

1. [Reçus/factures](#)
2. [Réflexion : répondre aux questions](#)
3. [Ajouter des photos et/ou des vidéos](#)
4. [Don d'équipement](#)
5. [Retour des fonds restants](#)



1. Soumettre des reçus

- Assurez vous que vos reçus sont clairs et faciles à lire
- S'il y a beaucoup d'articles sur le reçu, vous pouvez surligner le total avec un surligneur ou un marqueur
- Si vous avez besoin d'une facture/reçu pour les honoraires, veuillez utiliser le [modèle](#) ci-joint
- N'hésitez pas à utiliser une application de numérisation comme Adobe Scan :
 - [Apple](#)
 - [Google Play](#)
- OU prenez tout simplement des photos de vos reçus avec l'appareil photo de votre téléphone



2. Réfléchir est la CLÉ !

Réfléchissez aux questions suivantes :

- Mon projet a-t-il eu un impact positif sur ma communauté ?
- Quels moments m'ont le plus marqués pendant mon projet ?
- Si je devais refaire ce projet, que ferais-je différemment ?



3. Incluez des photos et des vidéos de votre projet !

- Vous pouvez également nous fournir un lien vers la page de médias sociaux de votre projet (le cas échéant).
- Veuillez noter : si vous ou vos participants n'êtes pas à l'aise à vous faire prendre en photo ou si les photos ne peuvent pas être prises pour des raisons de confidentialité, n'hésitez pas à prendre des photos des éléments/préparations du projet à la place !



4. Don d'équipement

Si vous avez acheté du matériel avec les fonds de la subvention, n'oubliez pas d'inclure :

- Le nom de l'organisme de bienfaisance enregistré
- de l'organisme à but non lucratif ou de l'école à qui l'équipement sera donné ainsi qu'une personne-ressource de l'organisme.





5. Retour des fonds restants

Pour renvoyer les fonds restants, veuillez suivre les instructions :

1. Envoyez les fonds par virement Interac à funding@takingitglobal.org
2. Définissez le mot de passe : risingyouth
3. Indiquez votre nom complet dans la ligne de note/mémo

Remplissez votre rapport d'impact



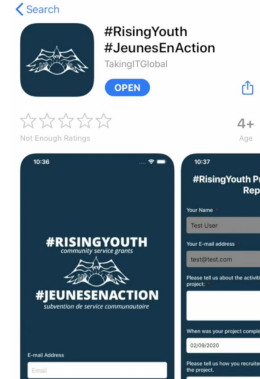
#RISINGYOUTH
#JEUNESENACTION

#RisingYouth Impact Report

Thanks so much for completing your project through #RisingYouth! We are excited to understand the impact the project had on your community. We hope it was a rewarding and positive experience for you.

Please complete the questions below to tell us about the results you have achieved and lessons learned.

OU



Utiliser le [lien Web du rapport](#)

Téléchargez [l'application mobile](#)

Si vous avez des questions ou souhaitez obtenir de l'aide concernant votre rapport d'impact, veuillez contacter votre coordinateur d'assistance aux boursiers ou envoyer un courriel à funding@takingitglobal.org

MERCI!