

# EXEMPLE DE CALENDRIER D'ÉVÉNEMENT DE PROJET

## ATELIER VIRTUEL SUR LA SANTÉ MENTALE

16 juin 2020 | 17h - 21h EST

17 h 00 - 17 h 30 - Brève réunion avec l'équipe de l'événement pour discuter des détails de l'événement et de tout changement de dernière minute

17 h 30 - 18 h 00 - Survol de l'événement et préparez les éléments de dernière minute (par exemple, vérifiez si la présentation PowerPoint fonctionne correctement).

18 h 00 - 18 h 30 - Bienvenue aux participants et présentation du PowerPoint

18h30 - 18h40 - Introduire le conférencier invité # 1

18 h 40 - 19 h 10 - Présentation du conférencier invité no 1

19 h 10 - 19 h 40 - Discussion guidée et horaire flexible

19 h 40 à 19 h 50 - Introduction du conférencier invité no 2

19 h 50 - 20 h 20 - Présentation du conférencier invité no 2

20 h 20 - 20 h 50 - Discussion guidée, présentation des ressources et du soutien en santé mentale et horaire flexible

20 h 50 - 21 h 00 - Remerciements et conclusion



**#RISINGYOUTH**  
*community service grants*