

LISTE D'ÉTAPES POUR UN PROJET #JEUNESENACTION

PLANIFICATION

- Définir les objectifs
- Choisir une date
- Choisir un emplacement
- Contacter les conférenciers et invités
- Confirmer les conférenciers
- Configurer la plateforme pour RSVP
- Déterminer les honoraires
- Planifier photographie/vidéos
- Créer l'horaire de l'événement
- Revoir les détails
- Envoyer un rappel aux invités
- Créer une liste de remerciements

BUDGET

- Construire le budget
 - Partager les modifications budgétaires avec l'équipe
- #JeunesEnAction

ÉQUIPE

- Recruter l'équipe
- Débriefing d'équipe

PROMOTION

- Concevoir le matériel promotionnel
- Promouvoir le projet

RAPPORTS

- Télécharger l'application #JeunesEnAction ou remplir le rapport en ligne

